

Bekanntmachung und Ausschreibung zu den Wahlen des Vorstandes und des Sportjugendvorstandes am 29. Mai 2019

Liebe Mitglieder unseres Sportvereins Reinshagen 64 e.V.,

unser Vorstand setzt sich entsprechend § 9 der Satzung zusammen, aus:

- a) Vorsitzender
- b) stellvertretender Vorsitzender
- c) Schatzmeister
- d) Vorsitzenden der Sportjugend sowie bis zu 2 weiteren Mitgliedern

Alle Mitglieder, die das 14. Lebensjahr erreicht haben, können stimmberechtigt an den Wahlen teilnehmen.

Alle Mitglieder, die das 16. Lebensjahr vollendet haben, können sich mit einer Kandidatur bewerben und gewählt werden.

Die vielfältigen ehrenamtlich zu leistenden Aufgaben in der Vereinsführung müssen von den Vorstandsmitgliedern verantwortungsvoll wahrgenommen und terminlich realisiert werden.

In den Jahren hat sich die Aufteilung der Verantwortlichkeiten entsprechend der Darstellung **Vorstandsaufgaben** bewährt.

Wir freuen uns auf Sportfreunde, die engagiert im Vorstand mitarbeiten möchten und freuen uns auf Eure Bewerbungen **um ein Ehrenamt** entsprechend der Auflistung.

Achtung: Termin Abgabe einer formlosen Bewerbung bis zum 24. Mai 2019 an den Vorsitzenden Jürgen Schulz

Vorstandsaufgaben - Stand Juni 2019 - in Vorbereitung der Wahlen am 29. Mai 2019

Titel	Aufgaben	Termin
<u>Vorsitzender</u>		
- Vertretung des Vereins	nach innen und außen - entsprechend der Satzung	ständig
- Briefpost, elektron. PF	eingehende Post bearbeiten, bei Bedarf an Verantwortliche weiterleiten	täglich
- Vorstandssitzungen	regelmäßige Zusammenkunft, Themen Aufgaben vorbereiten	nach Plan
- Satzung/Vereinsregister	einhalten, Änderungen über Notar	bei Bedarf
- Jahreshauptversammlung	vorbereiten, Sportjahr abrechnen und Berichte und Beschlüsse	jährlich
- Wahlversammlungen	Vorbereiten, Vorschlagsliste für Vorstand und Kassenprüfer	alle 4 Jahre
- Mitgliederpflege	Aufnahmen, Kündigungen, MG- Liste aktualisieren	laufend
- Ehrungen/Ehrenordnung	auf verschiedenen Ebenen beantragen	zu Anlässen
- Finanzen	Überweisungen und Buchführung über alle Einnahmen und Ausgaben	laufend
- Mitgliedsbeiträge	über Lastschriftverfahren einziehen, Beitragsliste aktualisieren	vierteljährlich
- LSB M-V	MG-Bestandserhebung - elektronisch- entspr. Geb. Jahr, weibl./männl. und Abt. Förderanträge für Sportprojekte und Sportspiele	31.Dezember
- KSB LRO	Kontakt halten, aktuelle Beschlüsse und Aufgaben beachten	ständig
- Gemeinde	Anträge Förderung Jugendsport, Wartung/ Pflege und Absprachen	nach Bedarf
- LK -LRO	Anträge Förderantrag für laufende kontinuierliche Kinder- und Jugendarbeit Förderanträge für Sportprojekte und Sportspiele	Okt. des Vorj. 6 Wochen vor T.
- Finanzamt	Freistellungsbescheid beantragen, mit jährlichen Protokollen und Finanzberichten	alle 3 Jahre
- ARAG Versicherung	nötigen Versicherungsbedarf absichern, Meldungen bei Sportunfällen oder Diebstahl	nach Bedarf

stellv. Vorsitzender / Abteilungsleiter Fußball

- I. Vertretung des Vorsitzenden	in allen Fragen	bei Bedarf
- allgemein	- verantwortlich für die Organisation und Aufrechterhaltung des Spielbetriebs im Herrenbereich wie: Spielpläne, Spielverlegungen, Freundschaftsspiele, Turniere	
	- Beratung mit Übungsleiter und Gewinnung von Übungsleiter	
- LFV M-V	- Satzung und Ordnungen des LFV achten und umsetzen	
	- alle Kontakte mit LFV, e.-Postfach, auf Erledigung überwachen	ständig
	- DFB-Net Mannschaftsmeldebogen	Mai/Juni
- Spielerpässe	- über Pass-online beantragen, abmelden und Liste bereinigen, Zweitspielrechte	
- KFV Warnow	- Richtlinie des KFV achten umsetzen, Mannschaftsmeldungen anhand Vordrucke	Mai/Juni
	. eingehende Spielverlegungen dem zutreffenden ÜL mitteilen bzw. bearbeiten	wenn nötig
	. eigene Spielverlegungen -online- beantragen	wenn nötig
	. Freundschaftsspiele -online- anmelden, = siehe Richtlinie	
- Gemeinde	-Hallenzeiten für Mannschaften absprechen, Zusammenkunft im Amt	Sept./Okt.

Schatzmeister/in

- | | | |
|----------------------------------|---|------------|
| - 2. Vertretung des Vorsitzenden | in allen Fragen | bei Bedarf |
| - Finanzplanung | anhand der voraussichtlichen E und A Plan erstellen | jährlich |
| - Finanzüberwachung | Einnahmen und Ausgaben überwachen und kontrollieren | ständig |

Veranstaltungen / interne Aufgaben

- | | | |
|-----------------------------------|--|-------------------------|
| - Sportfeste/Veranstaltungen | organisieren und vorbereiten | Abstimmung mit Vorstand |
| - Ordnung/ Sicherheit/Erste Hilfe | Sportgelände und Veranstaltungen | ständig |
| - Sponsoren | Kontakt halten und werben | ständig |
| - Schiedsrichter | neue Sportfreunde gewinnen u. betreuen | nach Bedarf |
| - Arbeitseinsätze u. Umwelttag | Teilnahme und Durchführung absichern | |
| - Pflege/Wartung Platz Gebäude | anleiten und überwachen, | ständig und wenn nötig |
| - Wäsche der Sportkleidung | anleiten und überwachen | ständig |
| - Trainingszeiten | auf Platz und Halle koordinieren | Saisonbeginn |
| - Erste Hilfe | Sanitätskästen | |

Jugendwart

- | | | |
|----------------|--|--------------------------------------|
| - allgemein | - verantwortlich für die Organisierung und Aufrechterhaltung des Spielbetriebs im Nachwuchsbereich
Spielpläne, Spielverlegungen, Freundschaftsspiele, Turniere | |
| | - Beratung mit Übungsleiter und Gewinnung von Übungsleiter | |
| - LFV M-V | - Satzung und Ordnungen des LFV achten und umsetzen | |
| | - alle Kontakte mit LFV, e.-Postfach, auf Erledigung überwachen | ständig |
| | - DFB-Net Mannschaftsmeldebogen | Mai/Juni |
| - Spielerpässe | - über Pass-online beantragen, abmelden und Liste bereinigen, Zweitspielrechte | |
| - KFV Warnow | - Richtlinie des KFV achten umsetzen, Mannschaftsmeldungen anhand Vordrucke
. eingehende Spielverlegungen dem zutreffenden ÜL mitteilen bzw. bearbeiten
. eigene Spielverlegungen –online- beantragen
. Freundschaftsspiele -online- anmelden, = siehe Richtlinie | Mai/Juni
wenn nötig
wenn nötig |

Zur Wahl des Sportjugendvorstandes

Der Vorstand der Sportjugend setzt sich entspr. § 5 der Jugendordnung zusammen, aus:

- dem Vorsitzenden
- dem stellv. Vorsitzenden
- nach Bedarf weitere Vorstandsmitglieder

Vors. Sportjugend

(Die Sportjugend vertritt die Interessen aller Vereinsmitglieder im Alter bis zu 27 Jahren)

- | | | |
|---|---|---------------|
| - Ordnung | - Die Sportjugend arbeitet nach ihrer „Jugendordnung“ | |
| - Leitung der Sportjugend | - Beratungen zu entsprechenden Themen der Sportjugend allgemein | laufend |
| - Gewinnung neuer Mitglieder | - mit Angeboten zu verschiedenen Sportinteressen, z.B.: Tischtennis | laufend |
| - Sportprojekte/Maßnahmen | - dem Vorstand mitteilen, wann welche Maßnahmen stattfinden sollen
z.B.: Sportfest zum Kindertag oder Nikolaussportfest. | laufend |
| - Projekt „Sport in Schule und Verein.“ | - Kontakt mit der Schule und Vertrag vorbereiten | Sept. Vorjahr |
| - Projekt „KinderBewegungsLand“ | - Kontakt mit der KITA und Vertrag vorbereiten | Sept. Vorjahr |

Mitglied Sportjugendvorstand

- Vertretung des Sportjugendvorsitzenden in allen Fragen